

EXAMEN DES DOSSIERS D'ÉVALUATION PAR LES MEMBRES DU CAA - ÉVALUATIONS PÉRIODIQUES SUR PLACE, EXTENSION ET RÉDUCTION DES PORTÉES EXISTANTES ET DES SIGNATAIRES ADDITIONNELS AUX ORGANISMES DÉJÀ ACCRÉDITÉS

Accord de confidentialité :

Cet accord doit être rempli et signé avant l'évaluation du dossier mentionné dans le présent formulaire.

Je, _____ (les noms en lettres majuscules)

accepte par la présente que tous les renseignements relatifs au client, qu'ils aient été obtenus par moi avant, pendant ou après la mission, seront traités par moi-même comme des renseignements confidentiels et ne seront pas reproduits ou divulgués à toute personne ou organisme.

J'accepte en outre que je limiterai les informations susmentionnées exclusivement aux fins déterminées par la SADCAS. L'autorisation de divulguer toute information sur un client ne peut être considérée comme ayant été accordée qu'après que j'ai obtenu l'autorisation écrite non équivoque du directeur général de la SADCAS de le faire.

Je confirme également que je suis pleinement conscient de l'effet exécutoire des dispositions de " non-divulgaration et confidentialité " et de " concurrence " contenues dans mon " contrat d'emploi " ou mon " contrat de sous-traitant indépendant " conclu entre moi et la SADCAS.

Je déclare également qu'à ma connaissance, il n'y a aucune possibilité de conflit d'intérêts entre moi-même, mon employé, la SADCAS et/ou le client en acceptant cette mission.

Je déclare par la présente tous les intérêts et associations que j'ai ou j'ai eus avec le client susmentionné et son personnel :

J'accepte en outre de me conformer à tous les règlements de la SADCAS pendant cette mission.

Signé : _____ Date _____

Date(s) d'évaluation		
Nom de l'organisme et lieu		
Responsable d'équipe		
Évaluateur(s) technique(s) / Expert(s) technique(s)		
Type d'évaluation	Visite Périodique sur place	
	Visite supplémentaire	
	Extension	
	Autre (Veuillez préciser) :	

Domaine(s) d'évaluation			
1. Recommandation d'évaluation – SADCAS F61 (c)		Oui	Non
a) Omissions?			
b) Les actions correctives antérieures ont-elles été appurées de façon satisfaisante ?			
c) Recommandations formulées?			
2. Rapport de non-conformité, des actions correctives et de clôture-SADCAS F61(b)		Oui	Non
a) Omissions?			
b) Constats bien enregistrés ?			
c) Constats classifiés ?			
d) Des actions correctives clairement définies ?			
3. Matrice d'évaluation		Oui	Non
a) Omissions?			
4. Checklist pour le guide / la norme pertinent(e)		Oui	Non
a) Des omissions importantes qui pourraient compromettre la portée de l'évaluation ?			
b) Les commentaires sont-ils suffisamment détaillés pour permettre une interprétation intelligente ?			

5. Essais d'aptitude	Oui	Non
a) Y a-t-il un résumé des résultats des essais d'aptitude et des actions prises ?		
b) L'évaluateur a-t-il procédé à une analyse démontrant la compétence du régime PT de l'organisme ? [ex. SADCAS F61 (e)]		
6. Prise en considération des éléments figurant dans le calendrier d'accréditation (proposé)	Oui	Non
a) Indication des méthodes/techniques/procédures/dossiers qui ont été évalués ? (verticale/témoignage)		
7. Preuves techniques recueillies pour L'ACCRÉDITATION DES LABORATOIRES ET DES ORGANISMES D'INSPECTION	Oui	Non
a) Omissions?		
b) Activités observées ? [par ex. SADCAS F 60 (d)]		
c) Évaluation(s) verticale(s) réalisée(s) ? [par ex. SADCAS F 60 (c), F 61 (f)]		
d) Preuve que l'évaluateur technique a procédé à une évaluation approfondie de la compétence technique du personnel témoiné ?		
e) Satisfait des conclusions tirées ?		
8. Preuves techniques recueillies pour l'ACCRÉDITATION DE L'ORGANISME DE CERTIFICATION	Oui	Non
a) Existe-t-il suffisamment de preuves documentées d'une évaluation approfondie de la compétence technique du personnel témoiné? [SADCAS F 60 (f)]		
b) Satisfait des conclusions tirées ?		

9. Demandes relatives au personnel - SADCAS F 43 (f)	Oui	Non
a) Omissions?		
b) Une recommandation a-t-elle été faite sur la compétence des signataires ? (le cas échéant)		
10 Généralités		
a) Autres actions correctives requises par l'équipe d'évaluation ?	Oui	Non
Commentaires sur la performance de l'équipe d'évaluation :		
Le coordinateur du projet doit donner un feedback à l'équipe pour résoudre les points ci-dessus		
b) Action requise par la SADCAS ?	Oui	Non
Le Directeur technique doit s'assurer que les points ci-dessus ont été résolus.		

11. DÉCISIONS DES MEMBRES DU CAA LORS DE LA REVUE :			
A : Acceptation inconditionnelle	B : Acceptation conditionnelle **	C: Refus **	
** Motif de l'acceptation conditionnelle ou du refus			
Approuvé par le(s) membre(s) du CAA		Date	
Nom(s) de(s) member(s) du CAA			
Apurement des conditions de la recommandation selon le point 11 ci-dessus.			
Par le membre du CAA	Nom & Signature du membre du CAA	Date	
Commentaires additionnels :			