

AVALIAÇÃO NO LOCAL – AGENDA DA REUNIÃO DE ABERTURA

Nome do candidato/ Organização Acreditada		Referência SADCAS Nº.
Data		
Hora		

AGENDA

1. Abertura e Introdução
2. Objectivo, Âmbito e Extensão da Avaliação
3. Confirmação de quaisquer mudanças na Organização desde o Último Contacto (*por exemplo: estrutura organizacional, pessoal etc.*)
4. Funções e Responsabilidades da Equipa de Avaliação
5. Método e Procedimento Usados Durante a Avaliação
6. Análise do Procedimento de Avaliação *Inteira alia*:
 - 6.1 Áreas/actividades a serem cobertas (Análise do âmbito de acreditação)
 - 6.2 Áreas para documentos, registos e relatórios
 - 6.3 Cronograma da Avaliação
7. Confirmação dos Recursos e Instalações necessárias para a Equipa de Avaliação, incluindo Representantes da Organização a ser Avaliada que Acompanharão a Equipa de Avaliação
8. Confidencialidade
9. Questões
10. Fecho da Reunião